

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Стрелецкая СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
Ю.В.Черняков

Протокол от 30.08.2016г. №1

Приказ от 31.08.2016г. №61

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Инструктивным письмом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 27.02. 2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Другими локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

1.6. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.7. Отметка «осв.» (освобожден) может быть выставлена обучающемуся в случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая

культура», при наличии медицинского заключения(справки). Данная отметка выставляется только за четверть(полугодие) и год.

1.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.9. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Учреждения.

2. Задачи и функции текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за качеством реализации образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

2.2. Функции текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний и результатов промежуточной аттестации для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3. Текущий контроль знаний

3.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе осуществляется качественное оценивание достижений (диагностирование), балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.3 Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

3.4. Виды текущего контроля:

– устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

3.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

3.7. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и годовая промежуточная аттестация.

4.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим положением.

4.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

– во 2 -9 классах по учебным предметам - по четвертям; в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

4.4. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

4.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету.

4.6. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

4.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-4, 5-8-х, 10-х классов школы.

4.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 26 по 31 мая.

4.9. Для обучающихся 2-8, 10 классов годовая промежуточная аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 2-8, 10 классов.

4.10. Решение о выборе предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

4.11. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о выборе учебных предметов и формах проведения годовой промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

4.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

4.13. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

- медицинского заключения (справки);
- документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что обучающийся успевает по всем предметам;
- результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
- отдельные обучающиеся за отличные успехи в изучении предметов.

4.14. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором школы до конца учебного года.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

4.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Дальнейшие действия участников образовательного процесса, задействованных в споре, регламентируются Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

4.17. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах, которые определяются решением педагогического совета.

4.18. Тексты письменных работ для проведения годовой промежуточной аттестации составляются учителем.

4.19. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.20. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации.

4.21. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение 1, 2).

4.22. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок.

5. Делопроизводство

5.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.

5.2. По окончании годовой промежуточной аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1, 2), которые хранятся 1 год, а затем сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

Материалы промежуточной аттестации и работы учащихся хранятся 1 год. По истечении срока хранения уничтожаются комиссией по уничтожению документов, утверждённой приказом директора школы.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____

за курс _____

МБОУ Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Красногвардейского района Белгородской области

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Пакет с материалами для промежуточной аттестации по _____
вскрыт в _____ час. _____ мин. В нем оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Вариант, № билета и др.	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Особое мнения членов комиссии об оценках отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Аттестация проведена «_____» _____ 201__ г.

Занесено в протокол «_____» _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель _____

Ассистент _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по физической культуре за курс _____
 МБОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Красногвардейского района
 Белгородской области
 Ф.И.О. экзаменующего учителя _____ Ф.И.О. ассистентов _____

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней ___ человек, не явилось ___ человек.

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Группа здоровья	Бег 60/100		Бег _____ м		Подтягивание/ Поднимание туловища		Оценка
			Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									

Особое мнения членов комиссии об оценках отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Аттестация проведена « _____ » _____ 20__ г.
 Занесено в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____