

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБОУ «Стрелецкая СОШ»  
Протокол от 06.04.2023 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»  
Ю.В.Черняков  
Приказ от 21.04.2023г. №75/А

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Стрелецкая СОШ» по введению ФООП, утверждённых приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года №732.

1.2. рабочая группа по введению ФООП создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФООП в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФООП», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФООП», «Методическое обеспечение внедрения ФООП», «Кадровое обеспечение внедрения ФООП», «Информационное обеспечение внедрения ФООП», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФООП»,

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных

- программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей, системы оценки качества по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО, утверждённой приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **5. Права и ответственность рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых Министерством образования Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ «Стрелецкая СОШ» при введении и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».