

пунктом 3 настоящего приказа;

4.2. привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;

3.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УВР Веретенниковой О.М. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.В.Черняков

С приказом ознакомлены:

О.М.Веретенникова

В.И.Казаринова

Т.Н.Курепина

И.И.Найденова

О.Н.Суворина

М.А.Харланова

Н.П.Чернякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Стрелецкая СОШ» по введению ФООП, утверждённых приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года №732.

1.2. рабочая группа по введению ФООП создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФООП в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФООП», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФООП», «Методическое обеспечение внедрения ФООП», «Кадровое обеспечение внедрения ФООП», «Информационное обеспечение внедрения ФООП», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФООП»,

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО, утверждённой приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых Министерством образования Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ «Стрелецкая СОШ» при введении и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Стрелецкая СОШ».

Приложение №2
к приказу МБОУ «Стрелецкая
средняя общеобразовательная школа»
от 21.04.2023 г. № 75/А

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО
в МБОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
1.1. Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
1.2. Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
1.3. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Педагоги-библиотекари	Список учебников
1.4. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель-август	Педагоги-библиотекари	Закупленные учебники и пособия
1.5. Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
1.6. Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы, Директор	Протокол
1.7. Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
2.1. Сопровождение по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
2.2. Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете

2.3. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель-май	Рабочая группа, Классные руководители	Аналитическая справка
2.4. Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Апрель	Рабочая группа	Проект ООП НОО
2.5. Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
2.6. Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
3.1. Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.2. Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы, Директор	Утвержденная ООП НОО
3.3. Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.4. Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы, Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
3.5. Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
4.1. Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Май-июнь	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
4.2. Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
4.3. Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА